

# 証明書等交付願兼発行台帳

申請年月日 平成 年 月 日

全・定（どちらかに○をつけてください）

埼玉県立越ヶ谷高等学校長 様

校長	教頭	事務部長	担当
○	○		

下記の証明書を交付願います。  
（太線枠内をボールペンで記入してください）

(ふりがな)			現姓			
氏名 ※在籍時			※旧姓の場合のみ記入			
生年月日	昭和・平成 年 月 日	クラス	年 組	(担任: )		
下記は卒業生のみ記入						
連絡先	TEL ( )	卒業等年月	昭和・平成 年 月	卒業・転退学等		
現住所						
氏名(ローマ字)	※英文の証明書を希望する場合に記入（パスポートと同一綴りで）					
備考						

発行年月日 平成 年 月 日

証明書の種類	通数	番号	契印	番号	契印	番号	契印
卒業証明書							
在学証明書							
調査書							
卒業見込証明書							
成績証明書							
単位修得証明書							
学校教育法28条関係							
その他 ( )							
計		合計手数料				円	

※上記金額には手数料徴収対象外の証明書は含まれません。

埼玉県収入証紙 (卒業生のみ使用)	<h1>埼玉県収入証紙 貼付欄</h1>
証明書1通につき400円分の 埼玉県収入証紙が必要です。	
2通なら800円分 3通なら1,200円分の 証紙が必要です。	
埼玉県証紙は、埼玉りそな銀行、最寄りの県内市町村役場等で取り扱っています。	